

# TALLER DE VEHÍCULOS



## TALLER VEHÍCULOS INTEGRACIÓN DE PUESTOS

No. ORDEN	CÓDIGO DE PERFIL	NOMBRE DEL PUESTO	CANTIDAD DE PUESTOS
1	02-0011-01	JEFE DE SECCIÓN	1
2	02-0011-02	ASISTENTE TÉCNICO II	1
3	02-0011-03	PINTOR ENDEREZADOR	1
4	02-0011-04	MECÁNICO	5
5	02-0011-05	ELECTROMECAÁNICO	1
6	02-0011-06	MECÁNICO DE MOTOS	2
7	02-0011-07	LLANTERO	1
8	02-0011-08	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	2
		<b>TOTAL DE PUESTOS</b>	<b>14</b>





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
02-23Código de Perfil:  
02-0011-01**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Título Nominal</b>	JEFE DE SECCIÓN	<b>Especialidad</b>	40-06 MECÁNICA
<b>Unidad</b>	TALLER DE VEHÍCULOS	<b>Renglón</b>	011
<b>Jefe Inmediato</b>	JEFE DE DEPARTAMENTO	<b>Ubicación Física</b>	TALLERES

**2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

Coordinar, dirigir y supervisar las actividades de reparación y mantenimiento, enderezado y pintura de vehículos y motocicletas de la Empresa.

**3. FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Revisar las órdenes de trabajo y distribuir las actividades a personal subalterno.
2. Supervisar el trabajo del personal a su cargo en la realización del mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos y motocicletas.
3. Preparar o participar en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de repuestos.
4. Garantizar la calidad de los trabajos realizados en el Taller.
5. Realizar reporte mensual de trabajos efectuados.
6. Evaluar el Desempeño del personal bajo su cargo.
7. Velar por el cumplimiento de las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
8. Realizar otras tareas afines al puesto que su jefe inmediato le asigne.

**4. SUPERVISIÓN:**

<b>Recibida</b>	Jefe de Departamento de Mantenimiento Electromecánico.
<b>Ejercida</b>	Jefes de Sección de Talleres.

**5. RELACIONES:**

<b>Vertical Ascendente</b>	Jefe Inmediato.
<b>Vertical Descendente</b>	Personal del Departamento.
<b>Horizontal</b>	Jefes de Departamento.

**6. REQUISITOS:**

<b>Estudios</b>	Acreditar Sexto Semestre de estudios universitarios de una carrera afín al puesto. y/o una carrera de Perito en Mecánica Automotriz.
<b>Legal</b>	N/A
<b>Experiencia</b>	Interna: Dos años en un puesto inmediato inferior en la especialidad del puesto. Externa: Dos años en labores relacionadas con el puesto. (Mecánica Automotriz).





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
02-23Código de Perfil:  
02-0011-01

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.</li> <li>• Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.</li> <li>• Sistemas de Gestión.</li> <li>• Primeros Auxilios Básico.</li> <li>• Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>• Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>• Básico Operativo Portuario B.O.P.</li> <li>• Ergonomía.</li> <li>• Código de Ética.</li> <li>• Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión de Personal.</li> <li>• Actualización Mecánica Automotriz Diésel y Gasolina.</li> <li>• Servicio y Atención al Cliente.</li> <li>• Trabajo en Equipo.</li> <li>• Liderazgo.</li> <li>• Toma de Decisiones Efectivas.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de Decisiones.</li> <li>• Espacial y Abstracta.</li> </ul>	
<b>7. RESPONSABILIDADES:</b>		
<b>Valores, efectivo documentos e información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.</li> <li>• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.</li> </ul>	
<b>Equipo y herramientas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.</li> <li>• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.</li> </ul>	
<b>Seguridad de personas y bienes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.</li> <li>• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.</li> <li>• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.</li> </ul>	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO	
Código de Clase: 02-02	Código de Perfil: 02-0011-02

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Título Nominal</b>	ASISTENTE TÉCNICO II	<b>Especialidad</b>	05-01 ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad</b>	TALLER DE VEHÍCULOS	<b>Renglón</b>	011
<b>Jefe Inmediato</b>	JEFE DE SECCIÓN	<b>Ubicación Física</b>	TALLERES

**2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

Ejecutar tareas administrativas en asistencia al Jefe del Taller para lo cual se requiere la elaboración de informes estadísticos y cuadros de control.

**3. FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Llevar control y registro de servicios y trabajos de reparación realizados a cada vehículo, motocicleta y otros equipos.
2. Apoyar a su Jefe en la elaboración del presupuesto anual del Taller.
3. Elaborar solicitudes de compras por medio del Sistema de Recursos Humanos y llevar un control de las mismas.
4. Elaborar salidas de repuestos y materiales del almacén previa autorización.
5. Recepcionar y entregar vehículos que llegan al Taller para su mantenimiento preventivo o correctivo según sea el caso.
6. Llevar el control de los reportes de trabajos realizados por los mecánicos a los vehículos que ingresan al Taller.
7. Realizar informe semanal de las actividades realizadas en el Taller.
8. Llevar control de la existencia de repuestos tanto en el Taller como en el Almacén.
9. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
10. Realizar otras tareas afines al puesto que su jefe inmediato le asigne.

**4. SUPERVISIÓN:**

<b>Recibida</b>	Jefe Inmediato.
<b>Ejercida</b>	Ninguna.

**5. RELACIONES:**

<b>Vertical Ascendente</b>	Jefe Inmediato.
<b>Vertical Descendente</b>	Personal de Taller de Vehículos.
<b>Horizontal</b>	Personal del Departamento.

**6. REQUISITOS:**

<b>Estudios</b>	Acreditar Título de Nivel Medio de la carrera afín al puesto y/o Acreditar segundo semestre de una carrera afín al puesto.
<b>Legal</b>	N/A
<b>Experiencia</b>	Interna: Dos años en un puesto inmediato inferior. Externa: Dos años en labores relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
02-02Código de Perfil:  
02-0011-02

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.</li> <li>• Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.</li> <li>• Sistemas de Gestión.</li> <li>• Primeros Auxilios Básico.</li> <li>• Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>• Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>• Básico Operativo Portuario B.O.P.</li> <li>• Ergonomía.</li> <li>• Código de Ética.</li> <li>• Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio y Atención al Cliente.</li> <li>• Trabajo en Equipo.</li> <li>• Manejo de Programas Informáticos.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espacial y abstracta.</li> </ul>	
<b>7. RESPONSABILIDADES:</b>		
<b>Valores, efectivo documentos e información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.</li> <li>• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.</li> </ul>	
<b>Equipo y herramientas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.</li> <li>• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.</li> </ul>	
<b>Seguridad de personas y bienes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.</li> <li>• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.</li> <li>• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.</li> </ul>	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
07-08Código de Perfil:  
02-0011-03**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Título Nominal</b>	PINTOR ENDEREZADOR	<b>Especialidad</b>	40-06 MECÁNICA
<b>Unidad</b>	TALLER DE VEHÍCULOS	<b>Renglón</b>	011
<b>Jefe Inmediato</b>	JEFE DE SECCIÓN	<b>Ubicación Física</b>	TALLERES

**2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

Ejecutar tareas de enderezado y pintura a vehículos de la Empresa.

**3. FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Realizar evaluación previa de vehículos para determinar el presupuesto y reparación de vehículos en el área de enderezado y pintura.
2. Realizar requisición de repuestos y materiales.
3. Realizar desmantelamiento de piezas para reparar, enderezar y pintar o cambio de piezas de vehículos.
4. Hacer reporte de trabajos realizados.
5. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
6. Realizar otras tareas afines al puesto.

**4. SUPERVISIÓN:**

<b>Recibida</b>	Jefe Inmediato.
<b>Ejercida</b>	Trabajador de Mantenimiento

**5. RELACIONES:**

<b>Vertical Ascendente</b>	Jefe Inmediato.
<b>Vertical Descendente</b>	Trabajadores de Mantenimiento.
<b>Horizontal</b>	Personal de Talleres.

**6. REQUISITOS:**

<b>Estudios</b>	Acreditar Título de Nivel Medio de la carrera de Bachiller Industrial. Acreditar Diploma de adiestramiento ocupacional en la especialidad del puesto.
<b>Legal</b>	N/A
<b>Experiencia</b>	Interna: Dos años en un puesto inmediato inferior en la especialidad del puesto. Externa: Dos años en labores relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
07-08Código de Perfil:  
02-0011-03

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.</li> <li>Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.</li> <li>Sistemas de Gestión.</li> <li>Primeros Auxilios Básico.</li> <li>Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>Básico Operativo Portuario B.O.P.</li> <li>Ergonomía.</li> <li>Código de Ética.</li> <li>Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio y Atención al Cliente.</li> <li>Trabajo en Equipo.</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Espacial y abstracta.</li> </ul>	
<b>7. RESPONSABILIDADES:</b>		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.</li> </ul>	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.</li> <li>Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.</li> </ul>	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.</li> <li>Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.</li> <li>Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.</li> </ul>	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
07-06Código de Perfil:  
02-0011-04**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Título Nominal</b>	MECÁNICO	<b>Especialidad</b>	40-06 MECÁNICA
<b>Unidad</b>	TALLER DE VEHÍCULOS	<b>Renglón</b>	011
<b>Jefe Inmediato</b>	JEFE DE SECCIÓN	<b>Ubicación Física</b>	TALLERES

**2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

Ejecutar tareas de mantenimiento y reparación menor y mayor a vehículos livianos de gasolina y diésel.

**3. FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Diagnosticar fallas mecánicas de vehículos gasolina y diésel.
2. Realizar servicio mayor y menor a vehículos gasolina y diésel según programación.
3. Dar mantenimiento mecánico preventivo y correctivo a los vehículos de gasolina y diésel que sean asignados.
4. Realizar reparación mayor de motores de vehículos diésel y gasolina.
5. Realizar requisición de repuestos de vehículos.
6. Elaborar reporte de reparación.
7. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
8. Realizar otras tareas afines al puesto que su jefe inmediato le asigne.

**4. SUPERVISIÓN:**

<b>Recibida</b>	Jefe Inmediato.
<b>Ejercida</b>	Trabajador de Mantenimiento

**5. RELACIONES:**

<b>Vertical Ascendente</b>	Jefe Inmediato.
<b>Vertical Descendente</b>	Trabajador de Mantenimiento.
<b>Horizontal</b>	Personal de Talleres.

**6. REQUISITOS:**

<b>Estudios</b>	Acreditar Título de Nivel Medio de la carrera de Bachiller Industrial. Acreditar Diploma de adiestramiento ocupacional en la especialidad del puesto.
<b>Legal</b>	N/A
<b>Experiencia</b>	Interna: Dos años en un puesto inmediato inferior en la especialidad del puesto. Externa: Dos años en labores relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

CLASAL/2023

FORM.02

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
07-06Código de Perfil:  
02-0011-04

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.</li> <li>• Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.</li> <li>• Sistemas de Gestión.</li> <li>• Primeros Auxilios Básico.</li> <li>• Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>• Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>• Básico Operativo Portuario B.O.P.</li> <li>• Ergonomía.</li> <li>• Código de Ética.</li> <li>• Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización Mecánica Automotriz Diésel y Gasolina.</li> <li>• Servicio y Atención al Cliente.</li> <li>• Trabajo en Equipo.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Espacial y abstracta.</li> </ul>	
<b>7. RESPONSABILIDADES:</b>		
<b>Valores, documentos e información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.</li> </ul>	
<b>Equipo y herramientas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.</li> <li>• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.</li> </ul>	
<b>Seguridad de personas y bienes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.</li> <li>• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.</li> <li>• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.</li> </ul>	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

CLASAL/2023

FORM.02

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
07-10Código de Perfil:  
02-0011-05**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Título Nominal</b>	ELECTROMECAÁNICO	<b>Especialidad</b>	40-06 MECÁNICA
<b>Unidad</b>	TALLER DE VEHÍCULOS	<b>Reglón</b>	011
<b>Jefe Inmediato</b>	JEFE DE SECCIÓN	<b>Ubicación Física</b>	TALLERES

**2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

Ejecutar tareas de mantenimiento y reparación de equipo electromecánico de vehículos livianos gasolina y diésel.

**3. FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Realizar mantenimiento mecánico preventivo y correctivo del sistema eléctrico de vehículos livianos, gasolina y diésel.
2. Elaborar diagnóstico y reparar fallas en alternadores, starters y equipo eléctrico de vehículos livianos, gasolina y diésel.
3. Realizar limpieza y rebobinado de equipo eléctrico de vehículos livianos gasolina y diésel.
4. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
5. Realizar otras tareas afines al puesto que su jefe inmediato le asigne.

**4. SUPERVISIÓN:**

<b>Recibida</b>	Jefe Inmediato.
<b>Ejercida</b>	Trabajador de Mantenimiento

**5. RELACIONES:**

<b>Vertical Ascendente</b>	Jefe Inmediato.
<b>Vertical Descendente</b>	Trabajador de Mantenimiento.
<b>Horizontal</b>	Personal de Talleres.

**6. REQUISITOS:**

<b>Estudios</b>	Acreditar Título de Nivel Medio de preferencia en la carrera de Bachiller Industrial. Acreditar Diploma de adiestramiento ocupacional en la especialidad del puesto.
<b>Legal</b>	N/A
<b>Experiencia</b>	Interna: Dos años en un puesto inmediato inferior en la especialidad del puesto. Externa: Dos años en labores relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
07-10Código de Perfil:  
02-0011-05

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.</li> <li>• Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.</li> <li>• Sistemas de Gestión.</li> <li>• Primeros Auxilios Básico.</li> <li>• Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>• Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>• Básico Operativo Portuario B.O.P.</li> <li>• Ergonomía.</li> <li>• Código de Ética.</li> <li>• Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización Mecánica Automotriz Diésel y Gasolina.</li> <li>• Servicio y Atención al Cliente.</li> <li>• Trabajo en Equipo.</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de Decisiones.</li> <li>• Espacial y Abstracta.</li> </ul>	
<b>7. RESPONSABILIDADES:</b>		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.</li> </ul>	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.</li> <li>• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.</li> </ul>	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.</li> <li>• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.</li> <li>• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.</li> </ul>	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
07-05Código de Perfil:  
02-0011-06**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Título Nominal</b>	MECÁNICO DE MOTOS	<b>Especialidad</b>	40-06 MECÁNICA
<b>Unidad</b>	TALLER DE VEHÍCULOS	<b>Renglón</b>	011
<b>Jefe Inmediato</b>	JEFE DE SECCIÓN	<b>Ubicación Física</b>	TALLERES

**2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

Ejecutar tareas de reparación y mantenimiento de motocicletas de la Empresa.

**3. FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Realizar evaluación previa de motocicletas para determinar el presupuesto y reparación.
2. Realizar requisición de repuestos y materiales.
3. Realizar reparaciones menores y mayores a motocicletas.
4. Hacer reporte de trabajos realizados.
5. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
6. Realizar otras tareas afines al puesto que su jefe inmediato le asigne.

**4. SUPERVISIÓN:**

<b>Recibida</b>	Jefe Inmediato.
<b>Ejercida</b>	Trabajador de Mantenimiento

**5. RELACIONES:**

<b>Vertical Ascendente</b>	Jefe Inmediato.
<b>Vertical Descendente</b>	Trabajador de Mantenimiento.
<b>Horizontal</b>	Personal de Talleres.

**6. REQUISITOS:**

<b>Estudios</b>	Acreditar sexto grado de Educación Primaria.
<b>Legal</b>	N/A
<b>Experiencia</b>	Interna: Dos años en un puesto inmediato inferior en la especialidad del puesto. Externa: Dos años en labores relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
07-05

Código de Perfil:  
02-0011-06

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.</li> <li>• Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.</li> <li>• Sistemas de Gestión.</li> <li>• Primeros Auxilios Básico.</li> <li>• Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>• Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>• Básico Operativo Portuario B.O.P.</li> <li>• Ergonomía.</li> <li>• Código de Ética.</li> <li>• Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización Mecánica Automotriz Diésel y Gasolina.</li> <li>• Servicio y Atención al Cliente.</li> <li>• Trabajo en Equipo.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de Decisiones.</li> <li>• Espacial y abstracta.</li> </ul>	
<b>7. RESPONSABILIDADES:</b>		
<b>Valores, efectivo documentos e información</b>	Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.	
<b>Equipo y herramientas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.</li> <li>• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.</li> </ul>	
<b>Seguridad de personas y bienes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.</li> <li>• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.</li> <li>• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.</li> </ul>	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO  
Código de Clase: 07-09  
Código de Perfil: 02-0011-07**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Título Nominal</b>	LLANTERO	<b>Especialidad</b>	40-06 MECÁNICA
<b>Unidad</b>	TALLER DE VEHÍCULOS	<b>Replón</b>	011
<b>Jefe Inmediato</b>	JEFE DE SECCIÓN	<b>Ubicación Física</b>	TALLERES

**2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

Ejecutar tareas de reparación y mantenimiento de motocicletas de la Empresa.

**3. FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Realizar evaluación previa de motocicletas para determinar el presupuesto y reparación.
2. Realizar requisición de repuestos y materiales.
3. Realizar reparaciones menores y mayores a motocicletas.
4. Hacer reporte de trabajos realizados.
5. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
6. Realizar otras tareas afines al puesto que su jefe inmediato le asigne.

**4. SUPERVISIÓN:**

<b>Recibida</b>	Jefe Inmediato.
<b>Ejercida</b>	Ninguno.

**5. RELACIONES:**

<b>Vertical Ascendente</b>	Jefe Inmediato.
<b>Vertical Descendente</b>	Ninguno
<b>Horizontal</b>	Personal de Talleres.

**6. REQUISITOS:**

<b>Estudios</b>	Acreditar sexto grado de Educación Primaria.
<b>Legal</b>	N/A
<b>Experiencia</b>	Interna: Un año como Trabajador de Mantenimiento. Externa: Un año en labores relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
07-09Código de Perfil:  
02-0011-07

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.</li> <li>• Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.</li> <li>• Sistemas de Gestión.</li> <li>• Primeros Auxilios Básico.</li> <li>• Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>• Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>• Básico Operativo Portuario B.O.P.</li> <li>• Ergonomía.</li> <li>• Código de Ética.</li> <li>• Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización Mecánica Automotriz Diésel y Gasolina.</li> <li>• Servicio y Atención al Cliente.</li> <li>• Trabajo en Equipo.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Espacial y abstracta.</li> </ul>	
<b>7. RESPONSABILIDADES:</b>		
<b>Valores, efectivo documentos e información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.</li> </ul>	
<b>Equipo y herramientas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.</li> <li>• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.</li> </ul>	
<b>Seguridad de personas y bienes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.</li> <li>• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.</li> <li>• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.</li> </ul>	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
07-00Código de Perfil:  
02-0011-08**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Título Nominal</b>	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	<b>Especialidad</b>	40-06 MECÁNICA
<b>Unidad</b>	TALLER DE VEHÍCULOS	<b>Renglón</b>	011
<b>Jefe Inmediato</b>	JEFE DE SECCIÓN	<b>Ubicación Física</b>	TALLERES

**2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

Auxiliar al mecánico en las tareas de mantenimiento y reparación de vehículos o motocicletas.

**3. FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Apoyar en la realización de mantenimiento menor a vehículos o motocicletas.
2. Dar apoyo de servicio menor al sistema de frenos a vehículos o motocicletas.
3. Llevar el control de los servicios realizados.
4. Brindar apoyo en las reparaciones menores y limpieza de carburadores de los vehículos o motocicletas.
5. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
6. Realizar otras tareas afines al puesto que su jefe inmediato le asigne.

**4. SUPERVISIÓN:**

<b>Recibida</b>	Jefe Inmediato.
<b>Ejercida</b>	Ninguno.

**5. RELACIONES:**

<b>Vertical Ascendente</b>	Jefe Inmediato.
<b>Vertical Descendente</b>	Ninguno.
<b>Horizontal</b>	Trabajadores de Mantenimiento.

**6. REQUISITOS:**

<b>Estudios</b>	Acreditar sexto grado de Educación Primaria.
<b>Legal</b>	N/A
<b>Experiencia</b>	Interna: Un año en un puesto inmediato inferior. Externa: un año en labores relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
07-00

Código de Perfil:  
02-0011-08

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.</li> <li>• Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.</li> <li>• Sistemas de Gestión.</li> <li>• Primeros Auxilios Básico.</li> <li>• Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>• Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>• Básico Operativo Portuario B.O.P.</li> <li>• Ergonomía.</li> <li>• Código de Ética.</li> <li>• Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio y Atención al Cliente.</li> <li>• Trabajo en Equipo.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espacial y abstracta.</li> </ul>	
<b>7. RESPONSABILIDADES:</b>		
<b>Valores, efectivo documentos e información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.</li> </ul>	
<b>Equipo y herramientas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.</li> <li>• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.</li> </ul>	
<b>Seguridad de personas y bienes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.</li> <li>• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.</li> <li>• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.</li> </ul>	

